

<b>Curriculum Vitae</b>		
<b>Informazioni personali</b>		
Cognome / Nome	<b>Martinelli Roberta</b>	
Indirizzo	Via del Poggio n. 2, 25038, Rovato (BS), Italia.	
Indirizzo Studio	Via G.M. Rossi n.3, Rovato (Brescia), Italia.	
Telefono(i)	Cellulare: 349 8336461	
E-mail	<a href="mailto:avvrobertamartinelli@libero.it">avvrobertamartinelli@libero.it</a>	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	13/07/1978	
Codice fiscale	MRTRRT78L53B157B	
Sesso	Femminile	
<b>Esperienza professionali</b>		
<b>dal 1 settembre 2025 ad oggi</b>	Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei comuni di San Gervasio Bresciano e Milzano	
<b>Dal 19 febbraio 2025 ad oggi</b>	Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, fascia professionale C.	
<b>Dal 6 ottobre 2008 al 31 agosto 2025</b>	Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia. Specializzata in diritto civile, diritto di famiglia, successioni, diritto fallimentare, diritto societario, recupero crediti e procedure esecutive, contratti, locazioni, diritto e giustizia sportiva.	
<b>Da ottobre 2023 ad oggi</b>	Vice Presidente dell'Associazione Terra della Franciacorta – associazione senza scopo di lucro che riunisce 22 Comuni della Franciacorta	
<b>Dal 8 ottobre 2020 ad oggi</b>	Presidente del Consiglio Comunale della Città di Rovato (BS)	
<b>Dal 3 aprile 2020 al 21 settembre 2020</b>	Assessore al Bilancio e Tributi della Città di Rovato (BS)	
<b>Dal 7 maggio 2012 al 21 novembre 2014</b>	Sindaco <i>pro tempore</i> del Comune di Rovato (BS)	
<b>Da settembre 2005 a settembre 2007</b>	Pratica forense presso lo studio legale associato Cossu di Brescia e Rovato.	

<b>Da ottobre 2002 a giugno 2005</b>	Responsabile ufficio stampa Comune di Rovato (Brescia). Contratto di collaborazione. Co.co.co. Attività: Rassegna stampa, comunicati stampa, gestione sito web (www.comunedirovato.it), redazione periodico comunale, progettazione campagne promozionali, depliant e manifesti, organizzazione stand espositivo e presenza ad eventi fieristici per attività promozionale.
<b>Da giugno 2000 a dicembre 2005</b>	Corrispondente locale per il mensile Paese Mio edizione Rovato.
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Luglio 1997</b>	Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico <i>Lorenzo Gigli di Rovato</i> (Voto: 50/60)
<b>Settembre 2002</b>	Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco Pubblicisti Regione Lombardia).
<b>13 Luglio 2005</b>	Laurea in Giurisprudenza, indirizzo internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia il 13 luglio 2005. Tesi in Diritto Amministrativo: "I beni culturali tra tutela e mercato". Relatrice : prof.ssa Vera Parisio, correlatore dott. Roberto Leonardi. Votazione: 96/110.
<b>Gennaio 2006</b>	Diploma di difensore d'ufficio conseguito presso la Scuola Distrettuale Forense di Brescia. Iscritta alle liste dei difensori d'ufficio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
<b>Da Ottobre 2006 a dicembre 2007</b>	Corso di preparazione all'esame di avvocato, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
<b>Gennaio 2007</b>	Diploma di difensore d'ufficio per i procedimenti penali minorili conseguito presso la Scuola Distrettuale Forense di Brescia.
<b>Ottobre 2008</b>	Avvocato iscritta all'Ordine di Brescia. Specializzata in diritto civile, diritto e giustizia sportiva, diritto di famiglia, successioni, diritto fallimentare, diritto societario, procedure esecutive, contratti, locazioni.
<b>Da gennaio 2009 a giugno 2009</b>	Corso di perfezionamento in "Diritto e Giustizia Sportiva" conseguito presso l'Università degli Studi di Milano.
<b>Da febbraio 2010 a giugno 2010</b>	Corso di aggiornamento (diritto civile, penale e amministrativo) e preparazione all'esame di uditore giudiziario presso l'Università Cattolica del sacro Cuore di Milano.
<b>27 marzo 2015</b>	Corso di formazione professionale in tema di diritto fallimentare.
<b>6-8-13-15-20-22- aprile 2016</b>	Corso di formazione "l'arbitrato: un percorso formativo" della durata di 24 tenuto dalla Camera Arbitrale di Milano.
<b>Dal 2 febbraio al 6 marzo 2017</b>	Partecipazione al Corso ULOF sul sovraindebitamento e per gestori della crisi (40 ore) tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Milano e dalla Fondazione Forense di Milano
<b>Dal 21 gennaio al 25 febbraio 2022</b>	Corso di 55 ore del Consiglio Nazionale Forense per esperto nella composizione negoziale per la soluzione della crisi di impresa ex d.l. 118/2021 convertito in legge n.147/2021
<b>21-28 febbraio e 7-14-21-28 marzo 2022</b>	Corso di formazione della Camera Arbitrale di Milano di 24 ore "I fondamenti dell'arbitrato"
<b>Ulteriori eventi formativi frequentati</b>	2008 – Alcune Attuali Questioni di Diritto del Lavoro; 2008 – Rassegna delle pronunce della Cassazione Sezioni Unite in materia civile; 2008 – La deontologia delle funzioni giudiziarie; 2009 - Seminario di Formazione del processo civile telematico – decreto ingiuntivo; 2010 – La responsabilità del medico e della struttura sanitaria; 2010 – Judges and lawyer between procedural and deontological rules; 2010 – Avvocati e previdenza: quale futuro? 2011 – Mediazione e processo; 2011 – Seminario processo civile telematico;

	<p>2011 – I reati previsti dal Codice della strada: ultime modifiche e provvedimenti giurisprudenziali;</p> <p>2011 – Collegato lavoro: particolarità operative rilevanti alla luce delle prime prassi operative;</p> <p>2011 – La riforma previdenziale forense: aspetti pratici, prospettive e cambiamenti;</p> <p>2011 – Crisi delle relazioni familiari e tutela patrimoniale dei soggetti fragili;</p> <p>2011 – Redazione delle parcelle e novità della Riforma;</p> <p>2013 – La riforma dell'Ordinamento Professionale Forense dopo la Legge 31 dicembre 2012 n.24;</p> <p>2013 – La responsabilità del professionista intellettuale;</p> <p>2013 – La causa concreta del contratto;</p> <p>2013 – Separazioni, divorzi e responsabilità genitoriali: nuove opportunità d'aiuto per adulti e minori;</p> <p>2013 – La tutela della famiglia – incontro di studi in memoria di Luisa Capoferri;</p> <p>2014 – Le novità del pignoramento presso terzi;</p> <p>2014 – Processo civile telematico e pec: regole, funzionamenti ed interdipendenza;</p> <p>2014 – Lineamenti del nuovo ordinamento professionale: il Consiglio di disciplina e il nuovo codice Deontologico;</p> <p>2014 – Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni e Corte d'Appello di Brescia a confronto: prassi nei procedimenti di famiglia e minorili alla luce della Legge n. 219/2012 e del D.lgs n. 154/2013;</p> <p>2014 – La mediazione obbligatoria;</p> <p>2014 – Corso breve sul processo civile telematico;</p> <p>2014 – Decreto Legge 132/2014: la degiurisdizionalizzazione del contenzioso civile;</p> <p>2015 – Le novità relative al processo esecutivo introdotte dal DL 132/2014 e dal DL 83/2015;</p> <p>2015 – Riforma dell'ordinamento forense: profili di deontologia e titolo di avvocato specialista;</p> <p>2015 – I dati trattati dal Professionista: sicurezza e migliori prassi nell'era della sorveglianza globale e della morte della privacy;</p> <p>2016 – La difesa impossibile: indagati stampa ed inquirenti;</p> <p>2016 – Quale riforma tutela il minore? Tavola rotonda;</p> <p>2017 – La deontologia dell'avvocato nella mediazione e nella negoziazione assistita;</p> <p>2020 – Caffè deontologico – Il rapporto con i mezzi di comunicazione e la tutela dell'Assistito;</p> <p>2020 – Tabelle inail: danno biologico da infortunio e malattie professionali;</p> <p>2021 – Caffè deontologico: la difesa delle società e dei relativi organi: situazioni di conflitto di interessi per l'avvocato;</p> <p>2021 – Gli strumenti alternativi al testamento;</p> <p>2021 – Natura e Funzioni del Comitato pari opportunità;</p> <p>2021 – Scuola – Competenza e Welfare: strumenti per combattere la violenza sulle donne;</p> <p>2021 – La scioglimento della Società di capitali;</p> <p>2021 – Corso difese d'ufficio: il procedimento davanti al Giudice di Pace;</p> <p>2021 – Le prospettive di Riforma della Giustizia Civile nel disegno di legge d'iniziativa governativa pendente in Parlamento;</p> <p>2022 – Esperienze a Confronto – Speciale CDD;</p> <p>2023 – La riforma in pillole: le notifiche</p> <p>2023 – Nuovo procedimento in materia di persone, minori e famiglia.</p>
--	--

## Competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

**Comprensione**

Ascolto

Lettura

**Parlato**

Interazione orale

Produzione orale

**Scritto**

ING

ING

FRA

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità relazionale. Ottima predisposizione ad effettuare lavori in team.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di direzione e gestione dell'ufficio anche in situazioni complesse.

Capacità e competenze informatiche Computer e internet: buon utilizzo dei programmi (pacchetto office) e conoscenza base del linguaggio html.

Capacità di aggiornare siti web tramite interfaccia grafico o content manager, capacità condurre ricerche tramite motori di ricerca.

Patente Patente di guida, categoria B.

La sottoscritta rilascia il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dichiara di sottoscrivere in originale il presente documento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Rovato, 24 aprile 2026

Roberta Martinelli